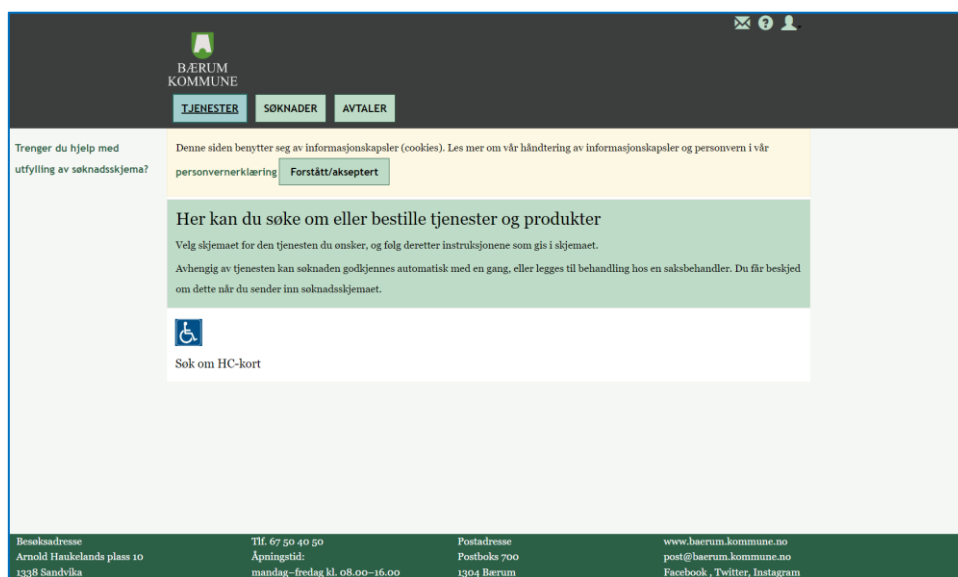


Slik registrer du deg som bruker, og søker om HC-kort i Bærum

Før du begynner, anbefaler vi at du har følgende vedlegg klare digitalt:

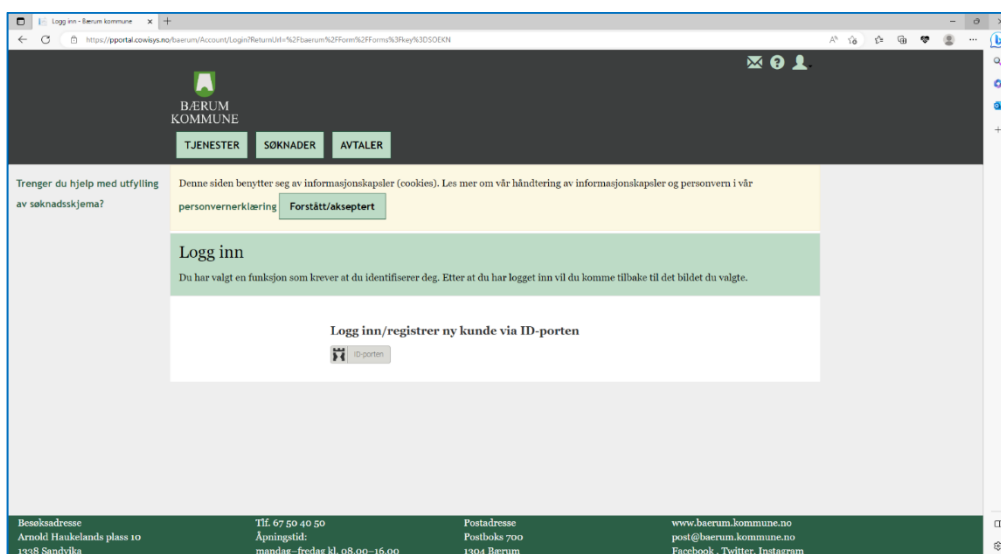
- Legeerklæring
- Foto av søker, helst nylig tatt og i god kvalitet slik at søker er gjenkjennbar
- Kopi av fremside- og bakside av gyldig førerkort, dersom du søker som fører

1. Gå til søknadsportalen [Tjenester - Bærum kommune \(cowisys.no\)](https://tjenester-baerum.kommune.no)



2. Trykk på [Søk om HC-kort](#)

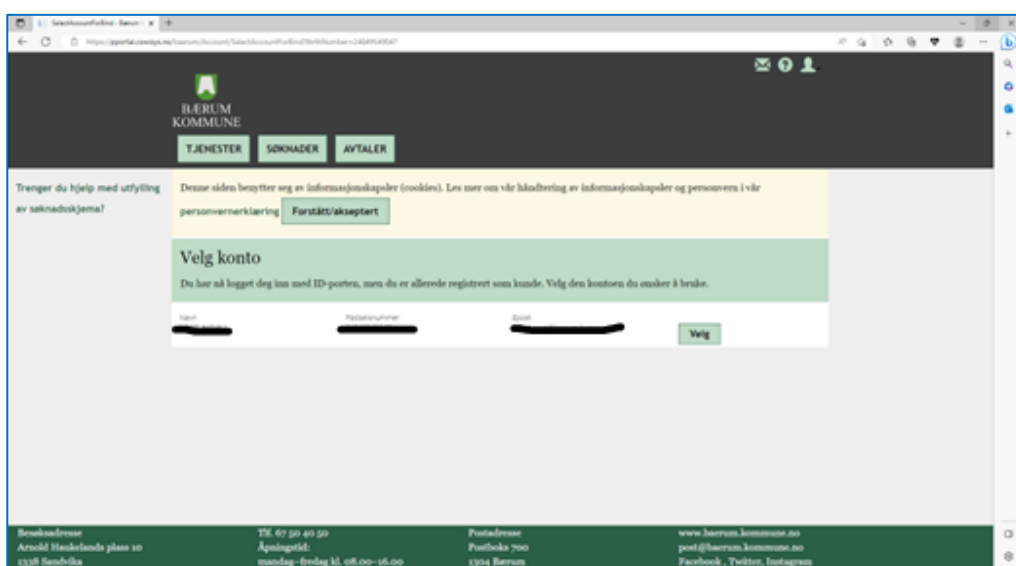
3. Trykk på "ID-porten" og logg inn med ønsket elektronisk ID.



VIKTIG! Husk å skrive informasjonen til den som søker om å få HC-kort. Søker man på vegne av noen andre, må man altså logge inn med den personens elektroniske ID.

Har du eller den du søker for ikke elektronisk ID, må du sende inn fysisk søknad. Kontakt Veiledningstorget på tlf. **67504050** eller e-post veiledningstorget@baerum.kommune.no for å få utdelt søknadsskjema. Legeerklæring får man hos lege.

4. **Opprett ny brukerkonto eller bruk allerede eksisterende konto. Fyll inn info som etterspurt.** Har man en allerede eksisterende konto, trykker man "Velg" på den.



5. I brukerprofilen, kryss av for ønskede samtykker. Anbefalte samtykker er:

*** Akseptert personvernerklæring**

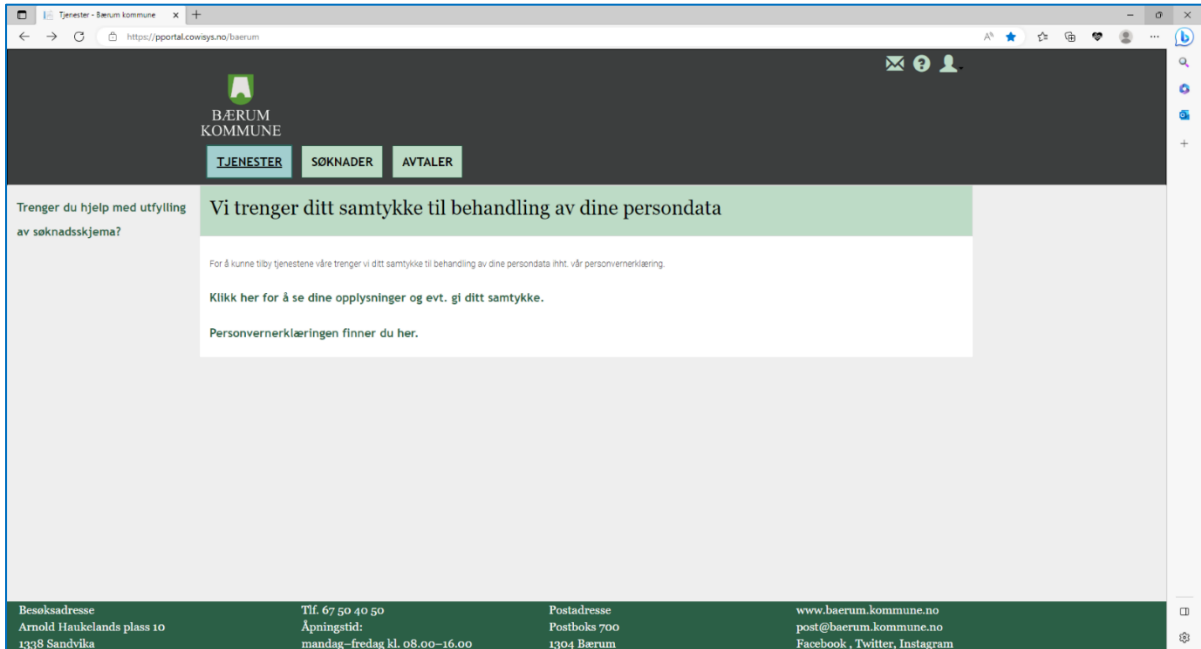
* Akseptert bruk av epost

* Akseptert bruk av SMS

Dette er anbefalt for at søker lettere kan få tilsendt informasjon angående søknaden deres.

Hvordan opprette og levere ny søknad

6. Når samtykke er gitt, gå til TJENESTER. Det er her man lager søknad.



Vi anbefaler søkere på det sterkeste å lese gjennom informasjonssiden øverst i søknaden, da den inneholder sentrale punkter for hvordan søknaden skal fylles ut. Her er alt som står under **“Hjelpetekst til utfylling av søknad”** spesielt viktig, særlig det utmerket i **rødt**.

Etter at informasjonen er lest, scroll deg videre nedover søknadskjemaet.

7. Under Type HC-kort, velg **“Parkeringstillatelse person”**.

A screenshot of a web form for applying for an HC-kort. The form is titled "Type HC-kort" and has a dropdown menu for "Tjeneste *" with "Parkeringstillatelse person" selected. Below this is the section "Behov for parkeringslettelse". It includes a field for "Søknaden gjelder *" with radio buttons for "Fører" (selected) and "Passasjer". There are also input fields for "Forbindelse med aktivitet *" and "Forbindelse med arbeid *". The footer contains the same contact information as the previous screenshot.

8. Under Behov for parkeringslettelse, velg **“Fører”** eller **“Passasjer”**, basert på om den som søker er bilfører eller ei.

9. **Fyll inn behovsplasser.** Ingen av boksene kan stå tomme, her *må* man fylle inn info. Det er viktig at man skriver **konkrete adresser** der søker har særlig behov for parkeringslettelse, og cirka **hvor ofte** adressene besøkes.
10. **Skriv ned begrunnelse for behov.** Her det viktig at man skriver hvorfor søker trenger HC-kort, og hva som gjør vanlig parkering vanskelig. Her kan man f.eks. skrive om søkers smerter eller vansker med bevegelse i hverdagen.

Behov for parkeringslettelse	
Søknaden gjelder *	<input checked="" type="radio"/> Fører <input type="radio"/> Passasjer
Forbindelse med aktivitet *	<p>Skriv relevante adresser der man har behov. F.EKS. behov ved matbutikk i Sandvika? Da skriver man ned navn og adressen til denne butikken.</p> <p>Skriv ca. hvor ofte man besøker oppgitte adresser (f.eks:1 gang i uken/hver dag).</p> <p>Skriv "ikke relevant" om det ikke er relevant.</p>
Forbindelse med arbeid *	<p>Skriv relevant adresse om man har behov.</p> <p>Skriv ca. hvor ofte man besøker oppgitte adresser (f.eks:1 gang i uken/hver dag).</p> <p>Skriv "ikke relevant" om det ikke er behov (fordi man for eksempel er pensjonert)</p>
Forbindelse med bosted *	<p>Skriv relevant bostedsadresse.</p> <p>Skriv ca. hvor ofte man besøker oppgitte adresser (f.eks:1 gang i uken/hver dag).</p> <p>Skriv "ikke relevant" om man ikke har særlig behov for parkering hjemme.</p>
Forbindelse med fysioterapeut *	<p>Skriv hvilken fysioterapeut det gjelder, den konkrete adressen</p> <p>Skriv ca. hvor ofte man besøker oppgitte adresser (f.eks:1 gang i uken/hver dag).</p> <p>Skriv "ikke relevant" om det ikke er relevant.</p>
Forbindelse med lege *	<p>Skriv hvilket legekantor det gjelder, den konkrete adressen</p> <p>Skriv ca. hvor ofte man besøker oppgitte adresser (f.eks:1 gang i uken/hver dag).</p> <p>Skriv "ikke relevant" om det ikke er relevant.</p>
Forbindelse med sykehus *	<p>Skriv hvilket sykehus det gjelder. Her er det nok å skrive navn på sykehus.</p> <p>Skriv ca. hvor ofte man besøker oppgitte adresser (f.eks:1 gang i uken/hver dag).</p> <p>Skriv "ikke relevant" om det ikke er relevant.</p>
Forbindelse med ærend *	<p>Skriv hva slags ærend det er snakk om, og konkrete adresser til der disse ærend utføres. F.EKS. kjøre barn til skole? Skriv hvilken skole.</p> <p>Skriv ca. hvor ofte man besøker oppgitte adresser (f.eks:1 gang i uken/hver dag).</p> <p>Skriv "ikke relevant" om det ikke er relevant.</p>
Begrunnelse for behov *	<p>Her er det viktig at man skriver hvorfor man trenger HC-kort, og hva som gjør vanlig parkering vanskelig. Her kan man skrive om smertene sine, og vansker med bevegelse i hverdagen. Bedre å skrive litt for mye her enn litt for lite.</p>

11. Kryss av for samtykke til å innhente opplysninger fra lege/behandler.

12. Kryss av for TT-kort om søker har TT-kort.

13. Kryss av for "Har parkeringstillatelse" om søker allerede har/har hatt HC-kort, og velg utløpsdato på det gamle kortet.

Samtykke til å innhente opplysninger fra lege/behandler *	<input checked="" type="checkbox"/>
Har TT-kort	<input type="checkbox"/>
Har parkeringstillatelse	<input type="checkbox"/>
Utløpsdato	<input type="text"/>
Kjøretøy	
Spesialutstyr	<input type="text" value="Rullestol"/>
Avtaleperiode	

Mars 2023

ma	ti	on	to	fr	lø	sø
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

14. Under "Kjøretøy", åpne listen og velg eventuelle hjelpemidler søker bruker og trenger plass til i og utenfor bil.

15. **Velg dato søker ønsker HC-kort fra. Det innvilges ikke for lenger enn 5 år.**

Innvilgelsesperiode vurderes og bestemmes av saksbehandler.

Avtaleperiode

Fra dato *

16. **Legg ved all nødvendig dokumentasjon og kryss av for det du har lagt ved.**

- Legeerklæringsskjema finner man på hjemmesiden vår under "Skjema" og deretter "Vei og trafikk" → <https://www.baerum.kommune.no/skjema/>. Dette fyller legen din ut digitalt, før det skrives ut, stemples, og undertegnes av lege. Deretter legges den ved som vedlegg.
- Kopi av gyldig førerkort trenger man bare å vedlegge om man søker som fører.
- Foto trenger ikke være et faktisk passfoto, det trenger kun å være et foto av god kvalitet.

Dokumentasjon

Legeerklæring *

Førerkort

Passfoto *

Annet

Vedlegg

Levere søknaden

Når du har fylt ut søknadsskjemaet og lagt ved nødvendige vedlegg, trykker du på «Lever søknaden». Søknaden er nå sendt inn for behandling hos en saksbehandler.

Mellomlagre søknad

Hvis du har behov for å lagre søknaden din midlertidig, kan du trykke på «Lagre som kladd». Da kan du hente opp søknaden din igjen og fortsette å fylle den ut ved en senere anledning. Du finner igjen den lagrede søknaden under «Søknader/Påbegynte søknader».

Se status på din søknad

Du kan se status på din søknad under fanen «Søknader». Her ser du en oversikt over søknader som ligger til behandling eller er satt på venteliste. Du ser også hvis en søknad er avslått.

