

## Slik registrer du deg som kunde og søker om HC-kort i Tønsberg kommune

### VIKTIG!

Skal du søke på vegne av andre, for eksempel barn, vergeansvar etc, må du registrere barnet, den du er verge for som kunde og ikke deg selv.

### Innlogging

Du finner portalsiden her: <https://pportal.cowisys.no/tonsberg>



For å komme til menyen for å logge deg inn kan du trykke på «Tjenester» og trykke på ikonet "HC-kort person" eller "HC-kort institusjon"..

Du kommer da hit:



### Allerede bruker/har avtale fra før

Er du en eksisterende bruker, men ikke har logget inn i portalen før, gå til kapitlet «Glemt brukernavn/passord».

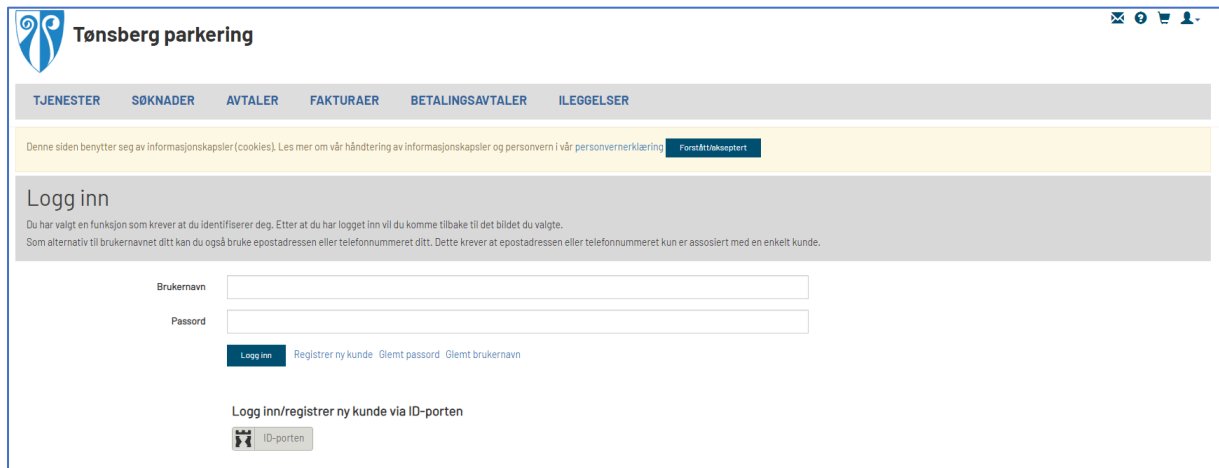
## Registrere deg som ny kunde

Du kan enten registrere deg som ny kunde enten via ID-porten eller manuell registrering.

### Registrering via ID-porten

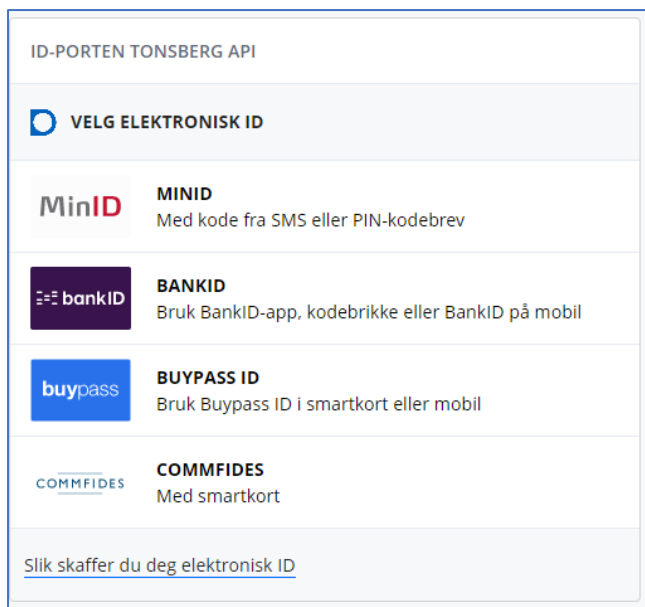
Trykk på ønsket vare du skal søke på.

Du kommer da hit.



The screenshot shows the login page for Tønsberg parking. At the top, there is a navigation menu with links for TJENESTER, SØKNADER, AVTALER, FAKTURAER, BETALINGSAVTALER, and ILEGGELSER. Below the menu, a yellow banner contains a cookie notice and a 'Forsøtt/ikkeoptert' button. The main heading is 'Logg inn', followed by a sub-heading and a brief explanation of the login process. There are two input fields for 'Brukernavn' and 'Passord'. Below these fields are links for 'Logg inn', 'Registrer ny kunde', 'Glemt passord', and 'Glemt brukernavn'. At the bottom, there is a section titled 'Logg inn/registrer ny kunde via ID-porten' with an 'ID-porten' button.

Trykk på knappen "ID-porten" og du kommer hit:



The screenshot shows the 'ID-PORTEN TONSBERG API' page. It features a section titled 'VELG ELEKTRONISK ID' with a list of options: 'MinID' (Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev), 'BANKID' (Bruk BankID-app, kodebrikke eller BankID på mobil), 'BUYPASS ID' (Bruk Buypass ID i smartkort eller mobil), and 'COMMFIDES' (Med smartkort). At the bottom, there is a link: 'Slik skaffer du deg elektronisk ID'.

Dine kundeopplysninger som navn, adresse etc. blir hentet fra Kontakt- og reservasjonsregisteret og Folkeregisteret.

Du må bekrefte din kontaktinformasjon som mobilnummer og epost selv om du benytter ID-porten som innlogging. Les mer om dette under kapitlet "Bekreftede opplysninger under "Mine opplysninger".

## Registrere deg som kunde uten ID-porten

Trykk på Registrer ny kunde og du får opp følgende skjermbilde:

### Registrer ny bruker

Her kan du registrere deg som kunde slik at du kan salge om / bestille ulike tjenester.  
Felt merket med \* er påkrevd å fylle ut.

---

**Kundeinformasjon**

Kundenavn \*

Kategori \*

---

**Adresseinformasjon**

Gate/Veiavn \*

Husnummer

Husbokstav

Bolignummer

Adresselinje 2

Adresselinje 3

Postnummer \*

Sted \*

Land

---

**Kontaktinformasjon**

Telefon privat

Telefon arbeid

Telefon mobil

Epostadresse

Passord \*

Passord på nytt \*

---

**Behandling av persondata**

Aksepter personvernerklæring  Jeg samtykker til behandling av mine persondata i henhold til personvernerklæringen.

Aksepter bruk av epost  Jeg samtykker til at epost kan benyttes for å sende meg informasjon.

Aksepter bruk av SMS  Jeg samtykker til at SMS kan benyttes for å sende meg informasjon.

Reklame på epost eller SMS  Jeg samtykker til at epost og/eller SMS kan benyttes for å sende meg reklame (hvis bruk av epost/SMS er akseptert).

Fyll ut feltene og huk av ønsket valg under «Behandling av persondata» og trykk på «Lagre-knappen».

## Bekreftede opplysninger under «Mine opplysninger»

Hvorfor må du bekrefte opplysninger?

Bekreftelse av opplysninger og bekrefte epost/mobil er noe du bare må gjøre når du registrerer deg som kunde første gang. Årsaken til at du må utføre dette, er på grunn av regler i forhold til Personvern/GDPR og for at det må identifiseres at det er du som bestiller og ingen andre på vegne av deg som utfører registrering/bestilling. Ved registrering får du også spørsmål om hvilken måte du ønsker å motta informasjon fra oss på (epost eller SMS).

### Mine opplysninger

Hier kan du vedlikeholde adresse- og kontaktinformasjon.

#### Bekreftelser

Vi har sendt deg epost og sms med koder for å bekrefte at epostadressen og mobilnummeret ditt er korrekt. Skriv inn en av kodene i dette feltet og velg Bekreft.

Bekreftelseskode

Her du ikke mottatt koden? [Send en ny kode](#)

Lurer du på hvorfor dette er nødvendig?

#### Kunde

Kundennummer

Navn

Kategori

Kjønn

Fødselsdato/nummer

#### Kontaktinformasjon

Firmakontakt

Epostadresse   
Epostadressen er ikke bekreftet ennå

Mobiltelefon   
Mobilnummeret er ikke bekreftet ennå

Telefon privat

Telefon arbeid

#### Personvern / samtykker

Akseptert personvernerklæring  Samtykke til behandling av mine persondata i/hht. personvernerklæringen.

Akseptert bruk av epost  Samtykke til at epost kan benyttes for å sende meg informasjon.

Akseptert bruk av SMS  Samtykke til at SMS kan benyttes for å sende meg informasjon.

Reklame på epost eller SMS  Epost og/eller SMS kan benyttes for å sende meg reklame (hvis bruk av epost/SMS er akseptert over).

#### Passord

Brukernavn

Gammelt passord

Nytt passord

Gjenta passord

#### Adresse

Gatenavn

Husnr

Bokstav

Boligenhet

Adresselinje 2

Adresselinje 3

Postnummer

Poststed

Land

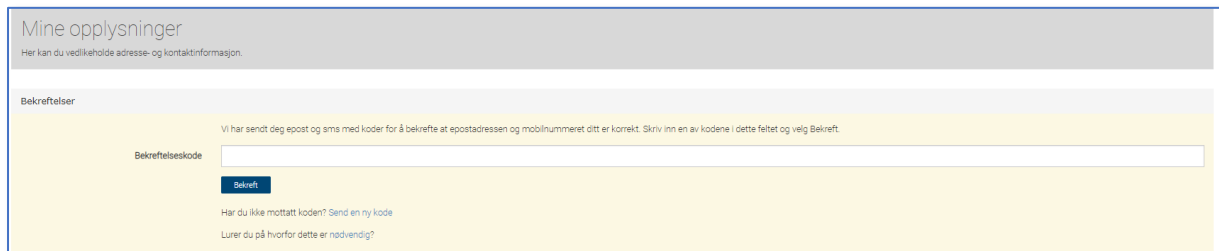
#### Fakturaadresse

Her må du ta stilling til Personvern ved å krysse av ønskede valg, se felter markert med gult.

Husk å trykke på «Lagre-knappen» nederst i skjermbildet når du har utført innstillingene.

Når du har lagret dine opplysninger vil du få en melding øverst på skjermen hvor du må bekrefte din epostadresse og mobilnummer.

## Bekreft epost/mobil



The screenshot shows a web interface titled "Mine opplysninger" (My information). Below the title, it says "Her kan du vedlikeholde adresse- og kontaktinformasjon." (Here you can maintain address and contact information). The main section is "Bekreftelser" (Confirmations). It contains a text box labeled "Bekreftelseskode" (Confirmation code) and a "Bekreft" (Confirm) button. Below the button, there are two links: "Har du ikke mottatt koden? Send en ny kode" (Did you not receive the code? Send a new code) and "Lurer du på hvorfor dette er nødvendig?" (Are you wondering why this is necessary?).

Trykk på «Send ny kode» og du vil motta en 6-sifret kode på epost. Sjekk også søppelpost hvis du ikke mottar epost umiddelbart.



The screenshot shows an email titled "Bekreft epostadresse" (Confirm email address). The recipient is "Kari Merdani Gausdal". The email content says: "Dette er en epost som er sendt fra [redacted]". It then states: "Vi trenger en bekreftelse på at epostadressen din er korrekt. Koden for å bekrefte epostadressen er: 973447". Below this, there is a long URL for logging in and confirming the email address. The email ends with "Med vennlig hilsen" (With kind regards) and a signature line.

Når du har lagt inn kode for epost, får du automatisk opp at du må bekrefte mobilnummer. Trykk da på «Send ny kode» og du vil få en SMS med kode som du legger inn i feltet «Bekreftelseskode».

Du har nå utført bekreftelse av epost og mobilnummer i forhold til regler for GDPR/Personvern.

Hvis du på et seinere tidspunkt endrer din epostadresse eller mobilnummer under «Mine opplysninger», må du utføre bekreftelse på nytt.

## Logg inn

Når du har registrert deg som kunde, kan du logge deg inn ved å trykke på «Tjenester» og velg ønsket søknadsskjema ved å trykke på ikonet for ønsket vare.



**Tønsberg parkering**

TJENESTER SØKNADER AVTALER FAKTURAER BETALINGSAVTALER ILEGGELSER

Her kan du søke om eller bestille tjenester og produkter

Velg skjemaet for den tjenesten du ønsker, og følg deretter instruksjonene som gis i skjemaet.

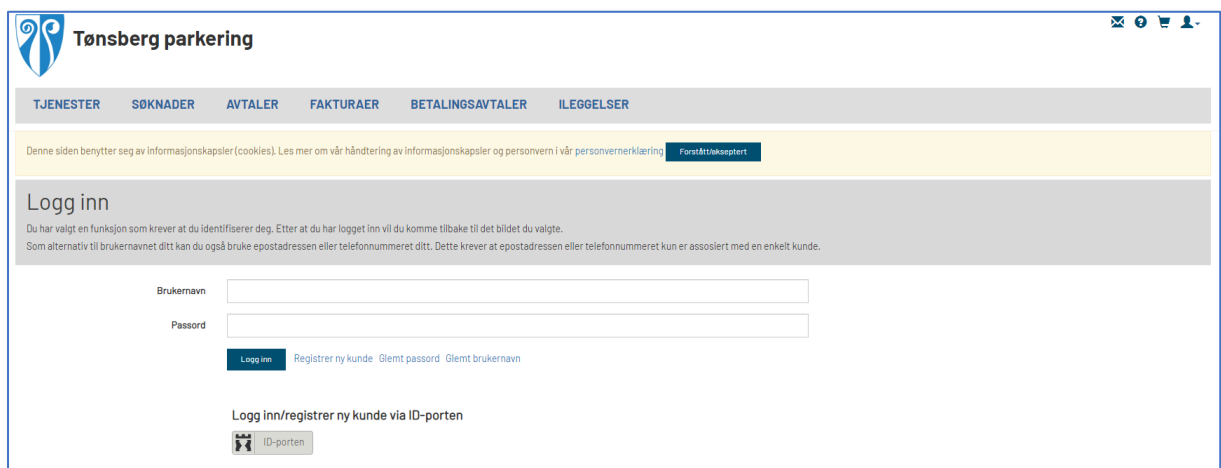
Avhengig av tjenesten kan søknaden godkjennes automatisk med en gang, eller legges til behandling hos en saksbehandler. Du får beskjed om dette når du sender inn s

Beboerparkering Boligsoneparkering Håndverkerkort

Beboerparkering Boligsoneparkering Dagskort Ukeskort Ukeskort inkl. lørdag

Parkeringstillatelse

HC-kort institusjon HC-kort person



**Tønsberg parkering**

TJENESTER SØKNADER AVTALER FAKTURAER BETALINGSAVTALER ILEGGELSER

Denne siden benytter seg av informasjonskapsler (cookies). Les mer om vår håndtering av informasjonskapsler og personvern i vår personvernerklæring Forstått/akseptert

Logg inn

Du har valgt en funksjon som krever at du identifiserer deg. Etter at du har logget inn vil du komme tilbake til det bildet du valgte.

Som alternativ til brukernavnet ditt kan du også bruke epostadressen eller telefonnummeret ditt. Dette krever at epostadressen eller telefonnummeret kun er assosiert med en enkelt kunde.

Brukernavn

Passord

Logg inn Registrer ny kunde Glemt passord Glemt brukernavn

Logg inn/registrer ny kunde via ID-porten

ID-porten

Som brukernavn kan du enten benytte din epostadresse, mobilnummer eller KundelD.

Ønsker du å benytte ID-porten som innloggingsmetode, trykker du på knappen "ID-porten".

## Glemt brukernavn/passord

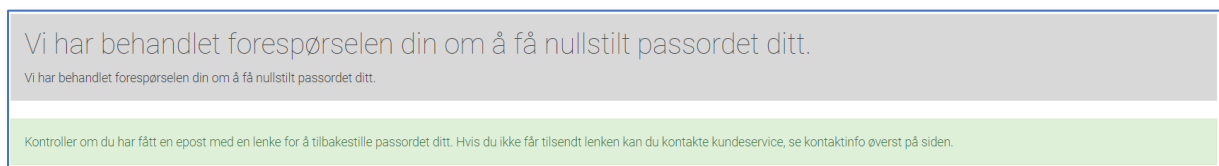
Husker du ikke ditt brukernavn og/eller passord, kan du trykke på «Glemt passord»/Glemt brukernavn».

Se eksempel nedenfor for «Glemt passord»:



The screenshot shows the 'Glemt passord' (Forgot password) page on the Tønsberg parking website. At the top, there is a navigation menu with links for 'TJENESTER', 'SØKNADER', 'AVTALER', 'FAKTURAER', 'BETALINGSAVTALER', and 'ILEGGELSER'. Below the navigation, the page title is 'Glemt passord'. A sub-header reads: 'Her kan du få tilbakestilt passordet ditt. Skriv inn e-postadressen din eller telefonnummeret ditt, så sender vi en lenke på enten epost eller sms som du kan bruke for å velge et nytt passord.' Below this, there is a text input field labeled 'E-postadresse/telefonnummer' and a blue button labeled 'Send lenke'.

Skriv inn epostadressen din og trykk på «Send lenke». Du vil da få denne meldingen på skjermen:



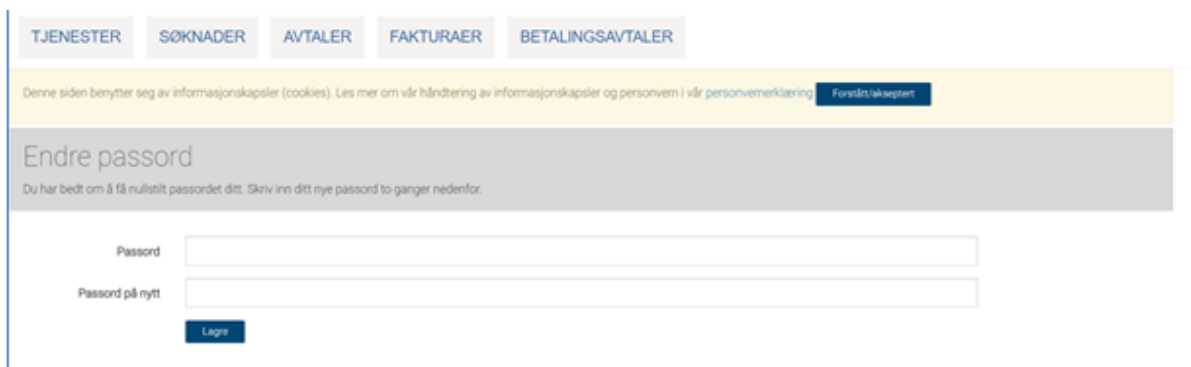
The screenshot shows a confirmation message in a light grey box. The text reads: 'Vi har behandlet forespørselen din om å få nullstilt passordet ditt.' Below this, it says: 'Vi har behandlet forespørselen din om å få nullstilt passordet ditt.' At the bottom of the message, there is a green bar with the text: 'Kontroller om du har fått en epost med en lenke for å tilbakestille passordet ditt. Hvis du ikke får tilsendt lenken kan du kontakte kundeservice, se kontakinfo overst på siden.'

Trykk på linken du får i epost:



The screenshot shows an email titled 'Lenke for nullstilling av passord'. The sender is 'Kirsti Merdøm Gaustad'. The email content reads: 'Dette er en epost som er sendt fra [redacted]'. It then says: 'Hei Kirsti COWI', 'Du har bedt om å få nullstilt passordet for brukernavnet K13370.', and 'Klikk på lenken under for å nullstille passordet. Du vil da bli tatt til en side der du kan velge et nytt passord.' A long URL is provided for clicking. Below the URL, it says: 'NB: Lenken er gyldig i 15 minutter. Du må starte prosessen på nytt hvis du bruker mer tid enn dette.' and 'Hvis du ikke har bedt om å endre passord, kan du se bort fra denne eposten.' The email ends with 'Med vennlig hilsen [redacted]'.

Du kommer da hit og kan registrere og bekrefte nytt passord:



The screenshot shows the 'Endre passord' (Change password) page. At the top, there is a navigation menu with links for 'TJENESTER', 'SØKNADER', 'AVTALER', 'FAKTURAER', and 'BETALINGSAVTALER'. Below the navigation, there is a yellow banner with the text: 'Denne siden benytter seg av informasjonskapsler (cookies). Les mer om vår håndtering av informasjonskapsler og personvern i vår personvernerklæring' and a blue button labeled 'Forside/Innlogging'. Below the banner, the page title is 'Endre passord'. A sub-header reads: 'Du har bedt om å få nullstilt passordet ditt. Skriv inn ditt nye passord to ganger nedenfor.' Below this, there are two text input fields: 'Passord' and 'Passord på nytt'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Logg inn'.

Passordet er endret og du velger «klikk her for å logge inn».

### [Søke om avtale](#)

Når du har fylt ut søknadsskjemaet og lagt ved nødvendige vedlegg, trykker du på «Lever søknaden».

### [Mellomlagre søknad](#)

Hvis du har behov for å lagre søknaden din midlertidig, kan du trykke på «Lagre som kladd». Da kan du hente opp søknaden din igjen og fortsette å fylle den ut ved en senere anledning. Du finner igjen den lagrede søknaden under «Søknader/Påbegynte søknader». Du kan lagre søknaden din

### [Se status på din søknad](#)

Du kan se status på din søknad under fanen «Søknader». Her ser du en oversikt over søknader som ligger til behandling eller er satt på venteliste. Du ser også hvis en søknad er avslått.



# Veiledning for utfylling av søknad om HC-kort person

## Generell informasjon

Det er to vilkår som oppfylles før en søknad om parkeringstillatelse kan innvilges. Det ene er at søker har en nedsatt evne til forflytning, og det andre er at søker kan påvise et særlig behov for parkeringslettelse.

Et særlig behov for parkeringslettelse er ved konkrete steder, for eksempel bolig, arbeid, skole og ved regelmessig og hyggig trening/behandling på sykehuset, klinikker, treningssenter og liknende steder hvor det er svært vanskelig å parkere.

Parkeringstillatelsen er ikke ment som en økonomisk støtteordning. Kostnadene vedrørende bilbruk eller parkering vektlegges ikke ved vurdering av søknad.

Hjelpetekst til utfylling av søknad

For at vi skal kunne behandle søknaden din hurtig og riktig er det viktig at du fyller inn alle relevante opplysninger og vedlegger etterspurt dokumentasjon.

## Kundeinformasjon

Du skal oppgi bostedsadressen din, ikke den folkeregistrerte adressen.

## Kjøretøy

Sitter du i rullestol og har rullestolheis eller skinner i bilen du disponerer, velger du alternativet rullestolheis eller skinner. Har du ikke spesialutstyr i bilen, men sitter i rullestol, velger du rullestol.

## Behov for parkeringslettelse

Du må vise til de konkrete stedene du trenger parkeringslettelse, og forklare hvorfor du ikke kan benytte deg av de ordinære parkeringsplassene på stedet. Fyll inn blant annet:

- Adressen der du har problemer med å parkere,
- Hvorfor du har behov for parkeringslettelse akkurat der,
- Hvordan en parkeringstillatelse konkret vil hjelpe deg på dette stedet

Vær så nøyaktig som mulig, og legg gjerne ved en kommentar om hvor hyppig behovet for parkeringslettelse er ved de ulike stedene.

Hvis ikke du har behov for parkeringslettelser i forbindelse med alle ærendene som er tatt høyde for i skjemaet skriver du "ikke relevant" i feltet. Eksempel: har du ikke behov for parkeringslettelse ved bosted skriver du "ikke relevant" i dette feltet.

Den medisinske vurderingen og beskrivelse av din gangevne skal fremkomme av legeerklæringen. Du trenger derfor ikke beskrive disse forholdene.

## Samtykke

Ved innsendelse av denne søknaden samtykker du til at Tønsberg kommune kan innhente supplerende medisinsk vurdering jf. §3 i forskrift om parkeringstillatelse for forflytningshemmede.

## Vedlegg

Huk først av alle vedleggene du skal legge ved, velg så de elektroniske filene ved å trykke på «Bla gjennom...». Alle relevante vedlegg må være lagt til for at søknaden kan sendes inn.

- Legeerklæring
- Kopi av gyldig førerkort/gyldig legitimasjon (kryss av for førerkort)
- Bilde av deg

### **Signering**

Søknaden må signeres av søker selv eller oppnevnte verge. Er søker under 18 år skal søknaden signeres av foresatt. Ved oppnevnt verge, må dokumentasjon på dette vedlegges. Ved bruk av fullmenktig som ikke er advokat, må gyldig fullmakt vedlegges.

### **Legeerklærings skjema**

Når du har fylt ut alle feltene og lagt inn alle vedleggene trykker du på «Lever skjema» helt nederst. Søknaden din er da sendt til behandling. Du vil finne søknaden din på «Mine sider».

Du kan lese mer om kriterier og vilkår, søknadsprosessen, samt lover og retningslinjer for parkeringstillatelse for forflytningshemmede her: <https://www.tbgparkering.no/ffh-parkering-i-tonsberg/>

## Legge til portalsiden som et "App-ikon" på din mobil

De fleste har noen nettsteder de bruker oftere enn andre. Da kan det være praktisk å slippe å først starte opp nettleseren, og så enten taste inn URL-en til nettstedet eller velge det fra en liste over bokmerker. Ett trykk er bedre enn tre!

Både på Android, iOS (iPhone/iPad) og Windows Phone kan du legge snarveier til bokmerker på hjemskjermen. Slik gjør du det:

### Android

1. Gå til en nettside i nettleseren.
2. Lag et bokmerke.
3. Gå til bokmerkebehandlingen.
4. Trykk lenge på bokmerket du vil lage snarvei til på hjemskjermen, til en meny dukker opp.
5. Velg *Lag snarvei på skrivebordet*.

### iPhone

1. Gå til en nettside i nettleseren.
2. Trykk den lille høyrepilen nederst til midten i nettleseren.
3. Scroll deg nedover i menyen og velg *Legg til på Hjem-skjerm*

### Windows Phone

1. Åpne en nettside i nettleseren.
2. Trykk *Mer-knappen*, det vil si knappen med de tre prikkene.
3. Trykk *Fest til start*.