

Kundeportal

Vår nye kundeportal har en del nye funksjoner i forhold til vår gamle.

Nedenfor følger noen tips i forhold til innlogging og ny funksjonalitet.

Vi ber dere lese gjennom dette før du kontakter vår kundeservice.

Innlogging for eksisterende kunder

The screenshot shows the homepage of the Trondheim Parkering AS customer portal. At the top, there are logos for Trondheim kommune and Trondheim Parkering AS, along with social media icons. Below the logos is a navigation bar with buttons for TJENESTER, SØKNADER, AVTALER, FAKTURAER, and BETALINGSAVTALER. The main content area features a search bar with the text "Her kan du søke om eller bestille tjenester og produkter" and a sub-header "Slik søker du om parkering". Below this, there are two numbered steps: 1. "Du må først registrere deg som kunde her" and 2. "Fyll ut og send inn søknadsskjema for den parkeringen du ønsker". There are also icons for various services: Boligsone, Garasje, P-hus, P-plass, Ett kjøretøy, and Flere kjøretøy. On the right side, there is a section titled "Lurer du på hvor du kan parkere?" with a link "Se våre parkeringsområder" and a map showing parking locations in Trondheim.

Du kan benytte din registrerte epostadresse eller mobilnavn som brukernavn ved innlogging.

1. Trykk på knappen "Glemt passord" for å få tilsendt informasjon om hvordan du oppretter et nytt passord for innlogging.
2. Du vil få en link på eposten eller tekstmeldingen du mottar som du må trykke på for å lage ditt nye passord.
3. Dersom du ikke får linken kontakt vår kundeservice på telefon 72 54 09 00 / 72 54 09 10.

Når du er innlogget kan du søke om varer/tjenester, se dine avtaler/fakturaer etc.

Bekreft epost og mobilnummer

Både nye og eksisterende kunder må etter at de har registrert seg eller logget seg inn i den nye kundeportalen bekrefte sin epostadresse og sitt mobilnummer.

Dette er i forhold til GDPR/Personvernregler.



1. Trykk på "Mine opplysninger" og du kommer hit:

Kontaktinformasjon	
Firmakontakt	Kirs <input type="text"/>
Epostadresse	km <input type="text"/>
Bekreft epostadresse med kode tilsendt på epost	<input type="text"/> <small>Epostadressen er ikke bekreftet ennå. Skriv inn tilsendt kode for å bekrefte den nå. Send en ny kode. Hvorfor er dette nødvendig?</small>
Mobiltelefon	926 <input type="text"/>
Bekreft mobilnummer med kode tilsendt på SMS	<input type="text"/> <small>Mobilnummeret er ikke bekreftet ennå. Skriv inn tilsendt kode for å bekrefte det nå. Send en ny kode. Hvorfor er dette nødvendig?</small>
Telefon privat	<input type="text"/>
Telefon arbeid	<input type="text"/>

2. Under "Bekreft epostadresse...." trykker du på "Send ny kode" dersom du ikke allerede har fått en e-post med denne. Du vil da motta en kode på epost som du må legge inn i feltet "Bekreft epostadresse med kode tilsendt på epost».
Trykk på "Enter-tasten" for å lagre koden.
3. Under "Bekreft mobilnummer....." trykker du på "Send ny kode" dersom du ikke allerede har fått en sms med denne. Du vil da motta en kode på SMS som du må legge inn i feltet "Bekreft mobilnummer" med kode tilsendt på SMS».
Trykk på "Enter-tasten" for å lagre koden.
4. Trykk deretter på Lagre-knappen nederst i skjermbildet.

Bekreft personvern/samtykke

Alle kunder må også bekrefte personvern/samtykke. Her tar du stilling til om du aksepterer personvernregler og aksepterer bruk av din epostadresse og mobilnummer. Det gjør du her under Mine opplysninger.

Alle kunder må akseptere vår personvernerklæring.

Vi anbefaler deretter at dere minst aksepterer bruk av e-post og sms, slik at vi kan sende deg informasjon som angår din avtale med oss.

Personvern / samtykker

Akseptert personvernerklæring	<input checked="" type="checkbox"/>	Samtykke til behandling av mine persondata iht. personvernerklæringen
Akseptert bruk av epost	<input checked="" type="checkbox"/>	Samtykke til at epost kan benyttes for å sende meg informasjon og evt. reklame
Akseptert bruk av SMS	<input checked="" type="checkbox"/>	Samtykke til at SMS kan benyttes for å sende meg informasjon og evt. reklame
Reklame på epost eller SMS	<input checked="" type="checkbox"/>	Epost og/eller SMS kan benyttes for å sende meg reklame (hvis bruk av epost/SMS er akseptert over)

Trykk deretter på Lagre-knappen nederst i skjermbildet.

Endre registreringsnummer på en avtale

Er den avtalen du har tilrettelagt for at du kan endre ditt registreringsnummer på avtalen, vil knappen "Endre" være tilgjengelig under «Avtalefanen».

1. Trykk da på "Endre"-knappen, registrer ditt nye registreringsnummer og trykk på Lagre-knappen.

Trondheim parkering Trondheim Parkering AS

TJENESTER SØKNADER AVTALER FAKTURAER BETALINGSAVTALER

Avtaler som avventer betaling

Dette er avtaler som avventer betaling for de er gyldige.

453850	6. Piggdekkgebyr månedsoblat, april Vare	1 Antall	1.apr.2020 - 19.apr.2020 Avtaleperiode	
453849	6. Piggdekkgebyr månedsoblat, april Vare	1 Antall	1.apr.2020 - 19.apr.2020 Avtaleperiode	
453848	6. Piggdekkgebyr månedsoblat, april Vare	1 Antall	1.apr.2020 - 19.apr.2020 Avtaleperiode	

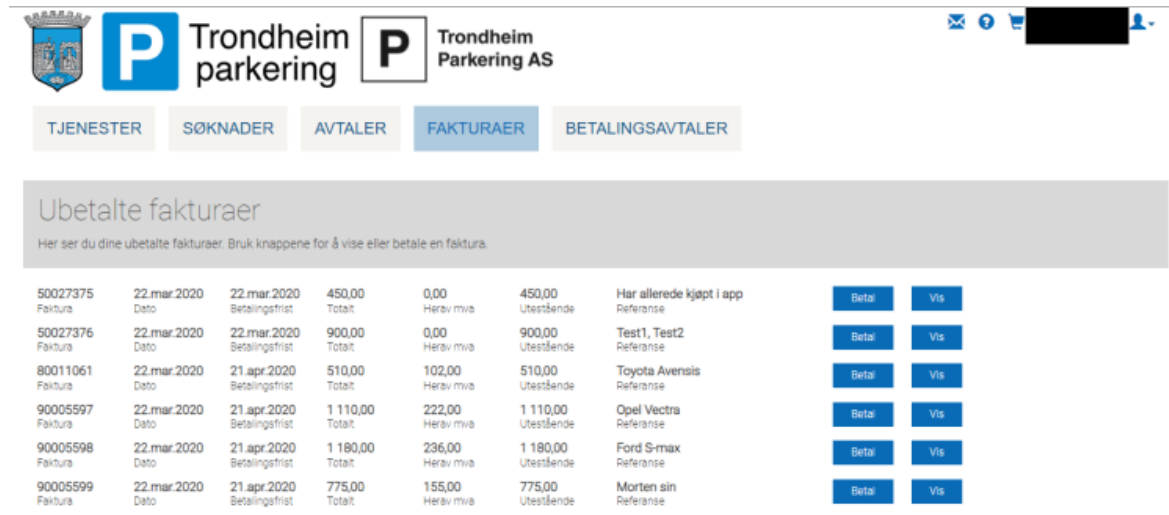
Aktive avtaler

Her ser du dine aktive avtaler.
Hvis du har byttet kjøretøy kan du klikke på Endre ved en avtale for å legge inn det nye kjennemerket.

453847	Marienborg, ROM-2 Vare	1 Antall	1.apr.2020 - (løpende) Avtaleperiode	[Redacted] Kjennemerke[]()	Morten sin Referanse	
453846	Sentralbadet P-hus Privat/Firma/Beboer Vare	1 Antall	1.apr.2020 - (løpende) Avtaleperiode	[Redacted] Kjennemerke[]()	Ford S-max Referanse	Endre

Betale en faktura med debet/kredittkort

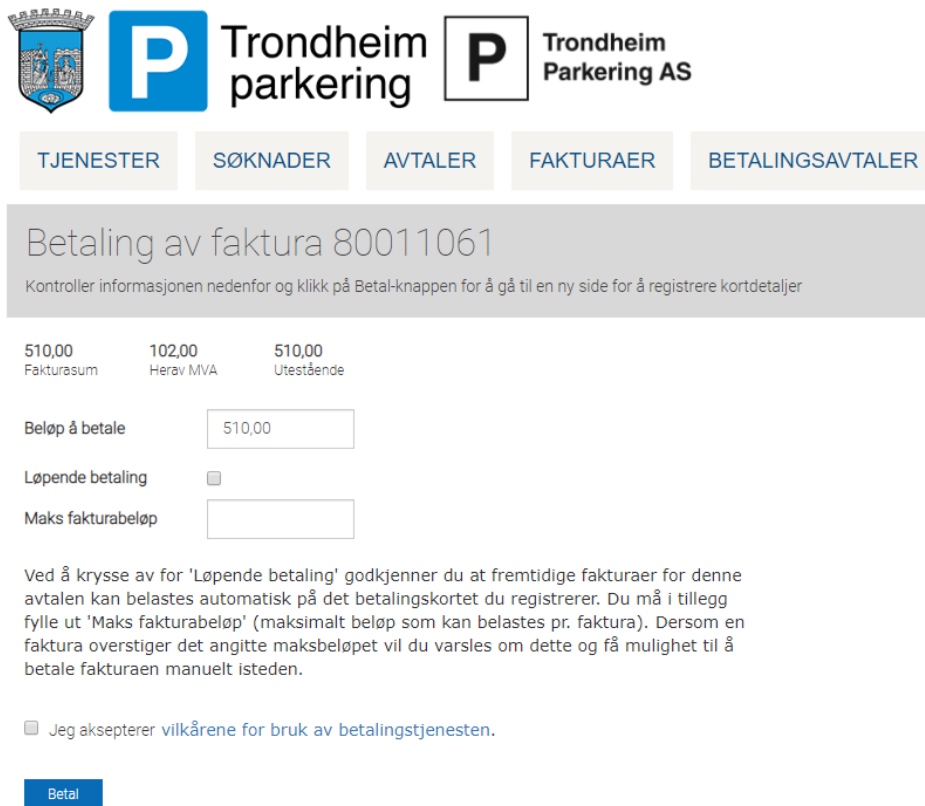
Er fakturaen/avtalen tilrettelagt for at du kan betale din faktura med debet/kredittkort, vil du se en knapp for "Betal" under «Fakturafanen».



The screenshot shows the user interface of the Trondheim Parkering AS website. At the top, there are logos for Trondheim parkering and Trondheim Parkering AS. Below the logos are navigation tabs: TJENESTER, SØKNADER, AVTALER, FAKTURAER (highlighted), and BETALINGSAVTALER. The main content area is titled "Ubetalte fakturaer" and contains a table of unpaid invoices. Each row in the table includes invoice number, date, due date, total amount, VAT amount, net amount, and a reference. To the right of each row are "Betal" and "Vis" buttons.

Faktura	Dato	Betalingsfrist	Totalt	Herav mva	Utestående	Referanse	Betal	Vis
50027375	22.mar.2020	22.mar.2020	450,00	0,00	450,00	Har allerede kjøpt i app	Betal	Vis
50027376	22.mar.2020	22.mar.2020	900,00	0,00	900,00	Test1, Test2	Betal	Vis
80011061	22.mar.2020	21.apr.2020	510,00	102,00	510,00	Toyota Avensis	Betal	Vis
90005597	22.mar.2020	21.apr.2020	1 110,00	222,00	1 110,00	Opel Vectra	Betal	Vis
90005598	22.mar.2020	21.apr.2020	1 180,00	236,00	1 180,00	Ford S-max	Betal	Vis
90005599	22.mar.2020	21.apr.2020	775,00	155,00	775,00	Morten sin	Betal	Vis

1. Trykk på knappen "Betal" og du vil få fram følgende skjermbilde:



The screenshot shows the payment page for invoice 80011061. At the top, there are logos for Trondheim parkering and Trondheim Parkering AS. Below the logos are navigation tabs: TJENESTER, SØKNADER, AVTALER, FAKTURAER (highlighted), and BETALINGSAVTALER. The main content area is titled "Betaling av faktura 80011061" and contains a table of invoice details. Below the table are input fields for "Beløp å betale", "Løpende betaling", and "Maks fakturabeløp". At the bottom, there is a checkbox for "Jeg aksepterer vilkårene for bruk av betalingstjenesten." and a "Betal" button.

510,00	102,00	510,00
Fakturasum	Herav MVA	Utestående
Beløp å betale	<input type="text" value="510,00"/>	
Løpende betaling	<input type="checkbox"/>	
Maks fakturabeløp	<input type="text"/>	

Ved å krysse av for 'Løpende betaling' godkjenner du at fremtidige fakturaer for denne avtalen kan belastes automatisk på det betalingskortet du registrerer. Du må i tillegg fylle ut 'Maks fakturabeløp' (maksimalt beløp som kan belastes pr. faktura). Dersom en faktura overstiger det angitte maksbeløpet vil du varsles om dette og få mulighet til å betale fakturaen manuelt isteden.

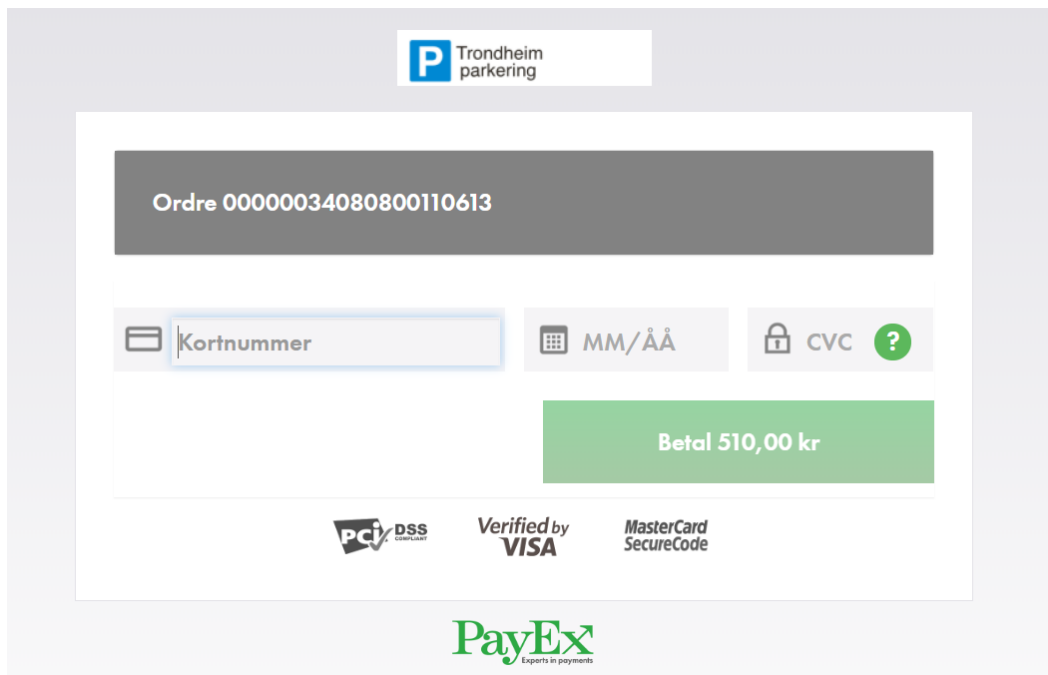
Jeg aksepterer [vilkårene for bruk av betalingstjenesten.](#)

Betal

2. Er det mulighet for at denne avtalen kan ha en løpende betalingsavtale, krysser du av feltet "Løpende betaling" og setter verdi i feltet "Maks fakturabeløp".

Ved å krysse av for 'Løpende betaling' godkjenner du at fremtidige fakturaer for denne avtalen kan belastes automatisk på det betalingskortet du registrerer. Du må i tillegg fylle ut 'Maks fakturabeløp' (maksimalt beløp som kan belastes pr. faktura). Dersom en faktura overstiger det angitte maksbeløpet vil du varsles om dette og få mulighet til å betale fakturaen manuelt isteden.

3. Du må også krysse av i feltet "Jeg aksepterer vilkårene for bruk av betalingstjenesten".
4. Trykk på knappen "Betal" og du kommer til dette skjermbildet:



5. Legg inn kortinformasjon og trykk på knappen "Betal".

Legge til portalsiden som et "App-ikon" på din mobil:

De fleste har noen nettsteder de bruker oftere enn andre. Da kan det være praktisk å slippe å først starte opp nettleseren, og så enten taste inn URL-en til nettstedet eller velge det fra en liste over bokmerker. Ett trykk er bedre enn tre!

Både på Android, iOS (iPhone/iPad) og Windows Phone kan du legge snarveier til bokmerker på hjemskjermen. Slik gjør du det:

Android

1. Gå til en nettside i nettleseren.
2. Lag et bokmerke.
3. Gå til bokmerkebehandlingen.
4. Trykk lenge på bokmerket du vil lage snarvei til på hjemskjermen, til en meny dukker opp.
5. Velg *Lag snarvei på skrivebordet*.

iPhone

1. Gå til en nettside i nettleseren.
2. Trykk den lille høyrepilen nederst til midten i nettleseren.
3. Scroll deg nedover i menyen og velg *Legg til på Hjem-skjerm*

Windows Phone

1. Åpne en nettside i nettleseren.
2. Trykk *Mer-knappen*, det vil si knappen med de tre prikkene.
3. Trykk *Fest til start*.

Med hilsen

Trondheim kommune, Trondheim parkering og Trondheim Parkering AS